



Załącznik 4 - REGULAMIN STAŻU ZAGRANICZNEGO DO WŁOCH, ANGLII I NA MALTĘ – maj 2019

Projekt nr 2017-1-PL01-KA102-038008 pt.: **“Poznajemy europejskie rynki pracy aby
lepiej wejść w dorosłość”**

Termin stażu: 06/05/2019 – 31/05/2019 (+ 2 dni podróży)

1. Staż zagraniczny w ramach programu Erasmus+ traktowany jest jako zajęcia objęte programem szkoły, realizowane w szkole oraz poza terenem szkoły i w związku z tym uczniowie zobowiązani są do przestrzegania regulaminu zgodnego z regulaminem szkoły i ogólnie przyjętych zasad bezpieczeństwa w czasie całego pobytu na stażu. Naruszenie zasad regulaminu spowoduje wyciągnięcie konsekwencji wynikających z postanowień regulaminu i Statutu Szkoły.
2. Uczestnicy stażu zobowiązują się do przestrzegania regulaminu zarówno w czasie odbywania praktyk w firmach, jak i w czasie wolnym od zajęć w dni powszednie oraz w weekendy.
3. **Uczestnictwo w stażu zagranicznym należy traktować jako wyróżnienie i formę nagrody dla najlepszych uczniów.** Dlatego uczestnicy stażu zobowiązani są do godnego reprezentowania szkoły w kraju i za granicą.
4. Każdy uczeń musi posiadać: **dowód osobisty, paszport, Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego (należy wyrobić indywidualnie w oddziale NFZ – jest bezpłatna) oraz dzienniczek praktyk.** Ubezpieczenie OC, NNW oraz prywatne ubezpieczenie medyczne będzie zakupione przed wyjazdem przez koordynatora projektu.
5. Kandydujący na wyjazd na staż zagraniczny zobowiązani są do **100% frekwencji w przygotowaniu pedagogiczno – językowo – kulturowym.** Przygotowanie to będzie odbywać się na terenie szkoły w późnych godzinach popołudniowych lub w soboty. Rozpoczęcie przygotowania językowo – kulturowo - pedagogicznego przewiduje się na luty - marzec 2019. Nieobecności usprawiedliwione chorobą, nagłymi zdarzeniami losowymi powinny być zgłaszane koordynatorowi przed zajęciami i potwierdzone pisemnie.
6. W trakcie przygotowania, zarówno kandydaci jak i ich opiekunowie zobowiązują się do obecności na wyznaczonych spotkaniach przygotowawczych z koordynatorem projektu, Kierownikiem Szkolenia Praktycznego czy Dyrekcją Szkoły. Pierwsze dwa spotkania odbywają się po zakończeniu rekrutacji a przed wyjazdem. Są to spotkania dla kandydatów. Ostatnie spotkanie przygotowawcze, na którym wymagana jest obecność kandydatów oraz ich rodziców, odbywa się w ostatnim tygodniu przed wyjazdem.
7. Koordynator projektu organizuje transport do kraju partnera oraz zakwaterowanie i wyżywienie. Koordynator zasięga opinii uczestników w kwestii wyboru dostępnych opcji, jednak ma głos decydujący.
8. Uczniowie zobowiązani są do **punktualności i zdyscyplinowania (zwłaszcza do punktualnego stawiania się w pracy)**, respektowania poleceń opiekunów praktyk w firmach, opiekuna praktyk ze strony polskiej oraz koordynatora ze strony polskiej i partnera zagranicznego.
9. W czasie podróży uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania poleceń obsługi na pokładzie samolotu (zapinanie pasów bezpieczeństwa, wyłączenie telefonów komórkowych itp.).
10. W czasie podróży, szczególnie w czasie oczekiwania na lotniskach, jak i w czasie organizowanych wycieczek nie wolno oddalać się od grupy bez zezwolenia opiekuna grupy.
11. W czasie całego pobytu za granicą zabrania się: **kupowania napojów alkoholowych, palenia papierosów, spożywania alkoholu, korzystania z jakichkolwiek substancji**



- psychoaktywnych i używek.** O lekach używanych przez ucznia rodzice informują szkołę w Załączniku 1.
12. Uczniowie dostosowują się do godzin pracy ustalonych przez firmę. Wszelkie niedyspozycje fizyczne należy zgłaszać firmie oraz opiekunowi polskiemu w tym samym dniu. **Nieusprawiedliwiona nieobecność nawet jednego dnia na praktykach wyklucza możliwość zaliczenia stażu i uzyskania certyfikatu „Europass Mobilność”. Nieobecności usprawiedliwione należy odrobić w formie i terminie wyznaczonym przez pracodawcę.**
 13. W trakcie odbywania stażu uczniowie dokumentują w Dzienniczku Praktyk realizowane tematy **w języku angielskim**. Opiekun praktyk wystawia ocenę tygodniową oraz ocenę końcową i krótką opinię o uczniu, co będzie podstawą do wystawienia oceny końcowej z praktyki zawodowej przez kierownika szkolenia praktycznego po powrocie do kraju oraz zaliczenia praktyki.
 14. Uczestnicy zobowiązani są do dostosowania się do programu dnia, godzin wycieczek, posiłków, pobudki i ciszy nocnej.
 15. Po ukończeniu praktyki w danym dniu, uczniowie wracają bezpośrednio do hotelu/miejsca zamieszkania, uczestniczą we wszystkich zajęciach organizowanych zarówno przez zagranicznego partnera, w szczególności w zajęciach z zakresu przygotowania „językowo – kulturowo – pedagogicznego” (jeśli jest ono przewidziane), jak również organizowanych przez grupę z inicjatywy i pod kontrolą opiekuna ze strony polskiej. **Ponieważ program kulturowy jest integralną częścią projektu, uczestnictwo w zajęciach kulturowych organizowanych na miejscu przez polskiego opiekuna jest obowiązkowe.**
 16. W celu pokrycia kosztów realizacji programu kulturowego w kraju partnera (np. organizacja wycieczek, koszt biletów wstępu do muzeów itp.), ustalona przez koordynatora projektu kwota pieniędzy będzie wydzielona z kieszonkowego przypadającego na każdego uczestnika wyjazdu oraz przekazana opiekunowi wyjeżdżającemu z młodzieżą przed wyjazdem. W przypadku niewykorzystania całej kwoty, opiekun zwróci każdemu uczestnikowi stażu różnicę.
 17. **Zabrania się surowo oddalania uczestników stażu poza teren zamieszkania bez wiedzy i zgody opiekuna / rodziny goszczącej! Opiekun / rodzina goszcząca muszą wiedzieć o wszystkich wyjściach uczestników z hotelu i znać miejsce ich przebywania (zakupy, spacer itp.)**
 18. Uczestnicy zobowiązują się dbać o ład i porządek na terenie miejsca pobytu.
 19. **Zabrania się korzystania z kąpielisk i basenów bez nadzoru i zgody opiekunów.**
 20. W czasie ciszy nocnej (godzina zostanie ustalona przez polskiego opiekuna) uczestnicy przebywają w swoich pokojach.
 21. Jeżeli uczeń zrezygnuje ze stażu po zakupieniu biletów lotniczych (uczniowie zostaną poinformowani o tym fakcie przez koordynatora projektu) lub w przypadku gdy uczeń nie odbędzie stażu w całości z własnej winy (np. spóźni się na lotnisko), rodzice/prawni opiekunowie ponoszą poniesione koszty związane z organizacją stażu, które nie będą mogły być odzyskane: koszty przygotowania, koszty ubezpieczenia, koszty biletów, przedpłaty w hotelu itp. W przypadku zmiany nazwiska uczestnika stażu po zakupie biletów lotniczych, rodzice ucznia/prawni opiekunowie ponoszą koszty związane ze zmianą rezerwacji biletów lotniczych.
 22. W przypadku gdy uczeń w sposób rażący złamie regulamin w czasie pobytu za granicą (oddalanie się z miejsca pobytu bez wiedzy opiekunów, nie przestrzeganie poleceń opiekunów, kradzież itp.), może być on usunięty z praktyk w trybie natychmiastowym. Rodzice zostaną o tym powiadomieni telefonicznie i uczeń zostanie odesłany do kraju. **Koszty związane z przerwaniem stażu (koszty dyscyplinarnego powrotu do kraju oraz zwrot całkowitych kosztów dofinansowania) ponoszą rodzice/prawni opiekunowie ucznia.**



23. W przypadku uzasadnionego podejrzenia spożycia przez uczestnika stażu alkoholu, polski opiekun stażu ma prawo przeprowadzić badanie alkomatem. Każdy opiekun stażu z Polski zostanie wyposażony w alkomat przed wyjazdem. Podpisując niniejszy regulamin uczestnik wyraża zgodę na ewentualne badanie alkomatem.
24. W przypadku pozytywnego wyniku badania alkomatem, opiekun polski sporządza notatkę służbową oraz w ciągu 24 godzin informuje o zdarzeniu kierownika szkolenia praktycznego, koordynatora projektu a także rodziców ucznia. Na podstawie notatki służbowej wyciągane są wobec uczestnika stażu konsekwencje przewidziane w Statucie Szkoły po powrocie z praktyk.
25. W przypadku gdy ten sam uczeń ponownie spożyje alkohol – co będzie ponownie potwierdzone badaniem alkomatem - podczas tego samego wyjazdu, zostanie on usunięty z praktyk w trybie natychmiastowym. **Koszty związane z przerwaniem stażu (koszty dyscyplinarnego powrotu do kraju oraz zwrot całkowitych kosztów dofinansowania) ponoszą rodzice/prawni opiekunowie ucznia.**
26. Wszelkie zapytania, prośby, wątpliwości podczas odbywania stażu należy kierować w pierwszej kolejności do opiekuna wyjeżdżającego z młodzieżą.
27. Za wszelkie szkody wyrządzone w sposób umyślny, złośliwy lub nieodpowiedzialny koszty ponoszą rodzice / prawni opiekunowie ucznia.
28. Uczestnicy obowiązani są do zgłoszenia się na miejscu zbiórki 2 godziny przed odlotem samolotu.
29. Nie wolno samemu przyjmować żadnych leków za wyjątkiem zaleconych przez lekarza i zgłoszonych przez rodziców w Załączniku 1 przed wyjazdem. W przypadku zakwalifikowania się uczestnika z chorobą przewlekłą uczeń jest obowiązany do dostarczenia aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań na odbycie stażu zagranicznego oraz informacji o konieczności przyjmowania leków.
30. Uczestnicy stażu zobowiązują się do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej po pierwszym tygodniu stażu a po powrocie do wypełnienia elektronicznego raportu końcowego po ukończeniu stażu, wypełnienia testu językowego na platformie OLS, ankiety końcowej a także do wykonania prac niezbędnych do upowszechniania wyników stażu: strona www, prezentacje multimedialne, portfolio itp.
31. W okresie między rekrutacją a rozpoczęciem stażu zagranicznego (grudzień 2018 – maj 2019), uczeń zobowiązuje się do:
 - Przestrzegania zasad usprawiedliwiania nieobecności zapisanych w Statucie Szkoły oraz nie może mieć godzin nieusprawiedliwionych.
 - Wzorowego zachowania na lekcjach – braku uwag dotyczących zachowania w dzienniku.
 - Zaliczania obowiązkowych sprawdzianów i innych form sprawdzania wiedzy na ocenę pozytywną w pierwszym terminie lub w terminie poprawy.
32. **W przypadku niespełnienia powyższych warunków, uczeń może zostać skreślony z listy uczestników. Każdy taki przypadek będzie rozpatrzony indywidualnie przez komisję rekrutacyjną. Jeśli skreślenie nastąpi po zakupie biletów lotniczych, rodzice/prawni opiekunowie ucznia pokrywają koszty związane ze zmianą rezerwacji biletów lotniczych.**
33. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy rezygnacja została złożona na piśmie do koordynatora projektu w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny.
34. W przypadku zaistnienia nagłych i ważnych wydarzeń losowych uniemożliwiających odbycie stażu zagranicznego, kandydat składa do koordynatora projektu podanie o rezygnację z udziału w projekcie w terminie do 3 dni od zaistnienia sytuacji losowej. Koordynator kontaktuje się z Agencją Narodową gdzie każdy przypadek jest rozpatrywany indywidualnie.



- 35.** W przypadku rezygnacji lub usunięcia uczestnika z listy uczestników projektu zastępuje go pierwsza osoba na liście rezerwowej w danym zawodzie.

Na podstawie pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji na staż zagraniczny w ramach programu Erasmus+. Jednocześnie oświadczam, że zostałam poinformowana o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

Podpis ucznia:

.....

Podpis rodzica (lub prawnego opiekuna):

.....



Projekt współfinansowany w
ramach programu Unii Europejskiej
„Erasmus+”



ecvet
European Credit system for
Vocational Education & Training